

# Staatlich anerkannte einjährige Berufsfachschule I und II

Wirtschaft und Verwaltung

Abschluss: Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife)



# Chancen für die Zukunft

Die **staatlich anerkannte Private Handelsschule Dr. H. Stracke** befindet sich seit 1952 in Ludwigshafen. Langjährige Erfahrung in der kaufmännischen Fort- und Weiterbildung, Engagement und gute Ausbildung der Lehrkräfte und individuelle Betreuung der SchülerInnen sowie gute Kontakte zwischen Schule und Eltern haben in diesen Jahren mehreren tausend Absolventen die Mittlere Reife bzw. die Fachhochschulreife ermöglicht. Dass seit einigen Jahren in zunehmendem Maße Kinder ehemaliger SchülerInnen unsere Schule besuchen, ist Beleg für die erfolgreiche Arbeit.

**Zielsetzung BF 1** Die BF 1 führt zu einer fachrichtungsbezogenen beruflichen Grundbildung. Sie vermittelt berufsbezogene und allgemeine Grundkenntnisse und Grundfertigkeiten zur Förderung der beruflichen Handlungsfähigkeit und unterstützt die SchülerInnen bei der Entwicklung eigener Lerntechniken und Lernstrategien. Pädagogische Zielsetzungen sind die individuelle Förderung der Jugendlichen und der Ausbau der Berufs- und Schullaufbahnberatung.

**Zielsetzung BF 2** Die BF 2 verbindet berufsübergreifende Lerninhalte mit berufsbezogenen Projekten aus den einzelnen Fachrichtungen und fördert die berufliche Handlungskompetenz der SchülerInnen durch Erfahrungs- und Lernsituationen, die den individuellen Lernprozess unterstützen. Sie führt zum qualifizierten Sekundarabschluss I (Mittlere Reife).

**Schulische Weiterbildung** An schulischen Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es direkt im Anschluss bei uns die zweijährige höhere Berufsfachschule Handel und E-Commerce (Abschluss: Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in für Handel und E-Commerce) sowie die zweijährige höhere Berufsfachschule Mediengestaltung und Medienmanagement (Abschluss: Staatlich geprüfte/r kaufmännische/r Assistent/in für Mediengestaltung und Medienmanagement). Damit besteht für die SchülerInnen die große Chance, ohne Umstellungsschwierigkeiten auf eine neue Schule in „heimischer Atmosphäre“ einen höheren Bildungsabschluss mit Fachhochschulreife zu erlangen. Darüber hinaus können die AbsolventInnen unserer Schule auch auf das Wirtschaftsgymnasium wechseln (Abschluss nach drei Jahren: Allgemeine Hochschulreife).

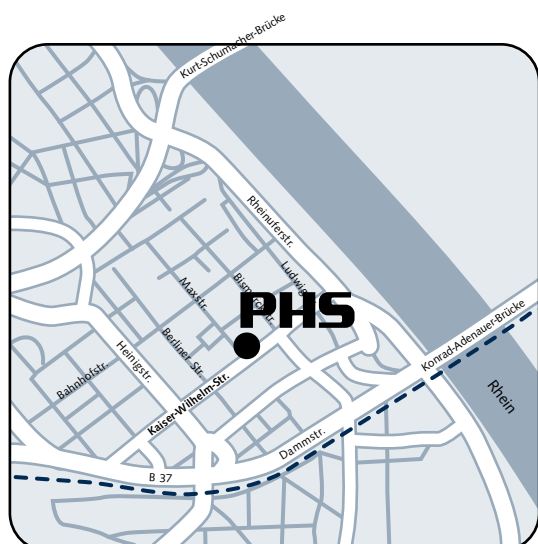
**Aufnahmevoraussetzungen** Aufnahmevoraussetzung ist der Abschluss der Hauptschule oder ein gleichwertiger Abschluss. Allerdings behält sich die Schulleitung die Aufnahme auf Grund eines Vorstellungsgespräches vor. Mit der Anmeldung ist eine Kopie des entsprechenden Zeugnisses vorzulegen.

**Dauer der Schulzeit und Unterrichtszeiten** Der Unterricht erstreckt sich auf jeweils 1 Jahr in Vollzeitform. Der Unterricht findet von Montag bis Freitag statt. Die Unterrichtszeiten sind von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr. Der Nachmittagsunterricht endet um 15:00 Uhr.

**Schulgeld** Das monatliche Schulgeld beträgt 170,00 € und beinhaltet anfallende Prüfungsgebühren. Zuschüsse zu Fahrtkosten und Lernmitteln sind möglich.

**Anmeldung** Anmeldungen für das Schuljahr 2012/2013 werden ab sofort entgegengenommen. Beratungstermine können kurzfristig vereinbart werden. Ansprechpartner sind der Inhaber Herr Walter, der Schulleiter Herr Jochem und unser Sekretariat. Unser Schulsekretariat ist von Montag bis Donnerstag von 08:00 bis 16:00 Uhr und am Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr geöffnet.

## Im Herzen von Ludwigshafen



Unsere Bildungseinrichtung ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln bestens zu erreichen: Straßenbahn- und Bushaltestelle direkt vor dem Eingang, direkte Straßenbahnverbindung vom Bahnhof zur Schule, S-Bahn-Haltestelle LU-Mitte zu Fuß in fünf Minuten.

**Kaiser-Wilhelm-Straße 34, 67059 Ludwigshafen**  
**Telefon: 0621 512491, Telefax: 0621 627669**  
**E-Mail: [info@phs-lu.de](mailto:info@phs-lu.de), Internet: [www.phs-lu.de](http://www.phs-lu.de)**

**Inhaber: Dipl.-Kfm. Wolfgang Walter**

# Fächer „Berufsfachschule I“ (Änderungen vorbehalten)

**Pflichtfächer** Deutsch/Kommunikation  
Englisch  
Mathematik  
Berufsbezogener Unterricht (Betriebswirtschaftslehre, Rechnungswesen)  
Fachpraxis (Textverarbeitung, Büropraxis, Datenverarbeitung)  
Sozialkunde  
Ethik  
Methodentraining

**Wahlpflichtfächer** Berufsbezogenes Fach (Volkswirtschaftslehre)

**Förderunterricht** Deutsch, Englisch, Mathematik, Rechnungswesen

## Abschluss „Berufsfachschule I“

**Berufsqualifizierender Abschluss I durch den Besuch der Berufsfachschule I** Ein Abschlusszeugnis wird erteilt wenn höchstens in einem Fach die Note mangelhaft gegeben ist und in den Fächern Berufsbezogener Unterricht und Fachpraxis mindestens ausreichende Leistungen vorliegen.

**Ein Abgangszeugnis wird erteilt** wenn die Berufsfachschule I nicht erfolgreich abgeschlossen wird und die Klasse mit Beschluss der Klassenkonferenz nicht wiederholt werden kann.

# Fächer „Berufsfachschule II“ (Änderungen vorbehalten)

**Aufnahme-**  
**voraussetzungen** Abschlusszeugnis der Berufsfachschule I  
mit einem Notendurchschnitt von mindestens 3,0 und  
in wenigsten zwei der Fächer Deutsch, Fremdsprache (Englisch)  
und Mathematik befriedigende Leistungen

## **Pflichtfächer**

- 1. Kernfächer **Deutsch/Kommunikation**  
**Englisch**  
**Mathematik**  
**Berufsbezogener Unterricht im Schwerpunkt Betriebswirtschaft**
- 2. Grundfächer **Sozialkunde**  
**Ethik**

**Wahlpflichtfächer** **Berufsbezogenes Fach** (Volkswirtschaftslehre)  
**Datenverarbeitung**

**Zusatzqualifizierender**  
**Unterricht** **Textverarbeitung**

# Abschluss „Berufsfachschule II“

**Qualifizierter**  
**Sekundarabschluss I**  
**(mittlerer Schulabschluss)**  
durch den Besuch der  
**Berufsfachschule II**  
**(Wirtschaft und Verwaltung)**

Ein Abschlusszeugnis wird erteilt  
wenn höchstens in einem Fach die Note mangelhaft gegeben ist.

# Bildungswege der Höherqualifizierung

**Höhere Berufsfachschule**  
(2 Jahre)



**Fachhochschulstudium**

**Allgemeines Gymnasium**  
**Wirtschaftsgymnasium**  
**Technisches Gymnasium**  
(3 Jahre)



**Hochschulstudium**

**Berufsausbildung**  
(in kfm. Ausbildungsberufen  
kann 1 Jahr der 3-jährigen  
Ausbildung erlassen werden)



**Beruf**

# Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Private Handelsschule Dr. H. Stracke ist bestrebt, durch praxisnahe Unterrichtsmethoden den Schülern eine gewissenhafte Vorbereitung für den Beruf zu bieten. Um einen reibungslosen Ablauf des Unterrichts zu gewährleisten, gelten folgende allgemeine Geschäftsbedingungen:

- 1** Auch nach erfolgter Aufnahme ist die Schulleitung zum Rücktritt von dem Ausbildungsvertrag berechtigt, wenn die Bildung der Klasse, zu der sich der Schüler angemeldet hat, an mangelnder Teilnehmerzahl scheitert. Die Mindestteilnehmerzahl ergibt sich aus den jeweiligen Vorgaben des Ministeriums für Bildung, Frauen und Jugend. Der Rücktritt ist dem Schüler bzw. seinen Erziehungsberechtigten so früh wie möglich, spätestens bis ein Monat vor Beginn des Schuljahres mitzuteilen.
- 2** Alle Schüler unterstehen der Schulordnung (einzusehen im Internet unter [www.phs-lu.de](http://www.phs-lu.de)). Grobe Verstöße dagegen können den Ausschluss aus der Lehranstalt zur Folge haben.
- 3** Der Schüler haftet für schuldhaft verursachte Schäden der Schule, insbesondere für mutwillige Beschädigung der Gebäude und der Einrichtungsgegenstände. War der Schüler zum Zeitpunkt des schadensauslösenden Verhaltens noch minderjährig, haften seine gesetzlichen Vertreter mit ihm gemeinsam als Gesamtschuldner.
- 4** Der Ausbildungsvertrag ist grundsätzlich über 1 Jahr fest abgeschlossen. Das Schuljahr läuft vom 1. August eines Jahres bis zum 31. Juli des Folgejahres, unabhängig vom tatsächlichen Unterrichtsbeginn. Das Schulgeld ist monatlich im Voraus (auch während der Ferien) zu zahlen.
- 5** Nach Abschluss des Ausbildungsvertrages ist dessen Kündigung ohne Entschädigungspflicht nur bis spätestens 2 Monate vor Unterrichtsbeginn in schriftlicher Form zulässig. Nach Ablauf dieser Frist ist eine Kündigung nur bis zum Beginn des Schuljahres zulässig. In diesem Fall schuldet der Schüler der Schule eine Entschädigung in Höhe des Schulgeldes für 6 Monate. Dem Schüler steht der Nachweis offen, dass der Schule kein Schaden oder nur ein Schaden in wesentlich geringerer Höhe entstanden ist.
- 6** Endet der Ausbildungsvertrag aufgrund einer Kündigung der Schule wegen eines vom Schüler zu vertretenden Grundes, schuldet der Schüler der Schule Schadenersatz in Höhe der dieser entgehenden Schulgelder bis zum Ende des laufenden Schuljahres. Dem Schüler steht der Nachweis offen, dass der Schule kein Schaden oder nur ein Schaden in wesentlich geringerer Höhe entstanden ist.
- 7** Für Zahlungen von Gebühren ist das Schulsekretariat zuständig. Bargeldlose Zahlungen sind zu richten an:  
Deutsche Bank Ludwigshafen, BLZ 545 700 24, Konto 0230540

# Bildungsangebot im Überblick

Die Private Handelsschule Dr. H. Stracke bietet vielfältige Angebote zur schulischen und beruflichen Aus- und Weiterbildung:

- **Staatlich anerkannte einjährige Berufsfachschule I und II  
Wirtschaft und Verwaltung**  
Abschluss: Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife)
- **Staatlich anerkannte zweijährige höhere Berufsfachschule  
Handel und E-Commerce**  
Abschluss: Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Handel und E-Commerce und Fachhochschulreife (Fachhochschulreife-Prüfung und anschließendes Praktikum oder Berufsausbildung)
- **Staatlich anerkannte zweijährige höhere Berufsfachschule  
Mediengestaltung und Medienmanagement**  
Abschluss: Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Mediengestaltung und Medienmanagement und Fachhochschulreife (Fachhochschulreife-Prüfung und anschließendes Praktikum oder Berufsausbildung)
- **Qualifizierungsmaßnahmen**
- **Weiterbildungs- und Wiedereingliederungsmaßnahmen  
für besondere Zielgruppen**
- **Vorbereitungslehrgang auf die Kaufmannsgehilfenprüfung**  
(berufsbegleitend)
- **ECDL-Computerführerschein**
- **Informatikkurse**
- **SAP® Führerschein - BusinessSuite**