

Höhere Berufsfachschule Handel und E-Commerce

Abschluss:

Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Handel und E-Commerce



Chancen für die Zukunft

Die **staatlich anerkannte Private Handelsschule Dr. H. Stracke** befindet sich seit 1952 in Ludwigshafen. Langjährige Erfahrung in der kaufmännischen Fort- und Weiterbildung, Engagement und gute Ausbildung der Lehrkräfte und individuelle Betreuung der SchülerInnen sowie gute Kontakte zwischen Schule und Eltern haben in diesen Jahren mehreren tausend Absolventen die Mittlere Reife bzw. die Fachhochschulreife ermöglicht. Dass seit einigen Jahren in zunehmendem Maße Kinder ehemaliger SchülerInnen unsere Schule besuchen, ist Beleg für die erfolgreiche Arbeit.

Wir bieten Jugendlichen mit einem mittleren Bildungsabschluss (Mittlere Reife) die Möglichkeit, die Fachhochschulreife zu erlangen. Mit dem erfolgreichen Abschluss der zweijährigen höheren Berufsfachschule sind die Absolventen berechtigt, die Bezeichnung **Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Handel und E-Commerce** zu führen.

Zielsetzung HBF

Die höhere Berufsfachschule (HBF) hat zum Ziel, SchülerInnen mit Sekundarabschluss I (Mittlere Reife) die zur Berufsqualifizierung, zur Höherqualifizierung und die zur weiteren Persönlichkeitsbildung notwendigen beruflichen und allgemeinen Kompetenzen zu vermitteln bzw. notwendige formelle Grundlagen zu schaffen. Das berufliche Fachwissen schlägt sich in der Berechtigung zum Führen der Berufsbezeichnung „Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Handel und E-Commerce“ nieder. Zusätzlich bereitet die HBF die SchülerInnen auf den Erwerb der Fachhochschulreife vor.

Fachrichtung Handel und E-Commerce

Die Fachrichtung „Handel und E-Commerce“ orientiert sich an der bestehenden IHK-Ausbildungsordnung des Berufsbildes „Kaufmann/Kauffrau im Groß- und Außenhandel“. Die angestrebten Kompetenzen orientieren sich konsequent an den Anforderungen der für dieses Berufsbild typischen Arbeits- und Geschäftsprozesse.

In zunehmendem Maße tritt dabei der sichere Umgang mit dem PC und hier insbesondere mit den kaufmännischen Anwendungen in den Vordergrund, wie etwa dem Office-Paket von Microsoft oder gängigen Buchführungsprogrammen.

Darüber hinaus wird im Kontext der weiter fortschreitenden wirtschaftlichen Globalisierung und der daraus resultierenden wachsenden Bedeutung des Internet(handels) ein großes Augenmerk auf den elektronischen Handel (E-Commerce) gelegt. So ist u. a. der Aufbau eines Internet-Shops ein Unterrichtsziel.

Dies bedingt einen geregelten schulischen und häuslichen Umgang mit entsprechender Hard- und Software. Um dies für alle uneingeschränkt zu gewährleisten, stattet die PHS jede Schülerin/jeden Schüler mit einem persönlichen Laptop inklusive aller notwendigen Programme aus. Dieses Gerät geht vereinbarungsgemäß nach Abschluss der Schule in das Eigentum der Schülerin/des Schülers über.

**Aufnahme-
voraussetzungen** Aufnahmevoraussetzung ist der qualifizierte Sekundarabschluss I (Realschule, zweijährige Berufsfachschule, Klasse 10 eines Gymnasiums, freiwilliges 10. Schuljahr an der Hauptschule) oder ein gleichwertig anerkannter Abschluss.

**Dauer der Schulzeit
und Unterrichtszeiten** Der Unterricht erstreckt sich auf 2 Jahre in Vollzeitform. Der Unterricht findet von Montag bis Freitag statt. Die Unterrichtszeiten sind von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr. Der Nachmittagsunterricht endet um 15:00 Uhr.

Praktikum Während der Ausbildung muss ein einschlägiges achtwöchiges Praktikum zur Hälfte in den Schulferien mit Erfolg abgeleistet werden.

Schulgeld Das monatliche Schulgeld beträgt 170,00 € und beinhaltet anfallende Kopierkosten, Disketten und Internetzugang.
Als Zuschuss können SchülerInnen eine Förderung nach dem Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erhalten.

Persönlicher Laptop Um gleiche Arbeitsbedingungen zu gewährleisten, stattet die PHS alle SchülerInnen mit einem persönlichen Laptop aus, der auch für die häusliche Schularbeit genutzt werden kann.

Die modernen, neuen Geräte sind im Rahmen der Schullizenz mit allen notwendigen Programmen aus dem MS Office-Paket (Word, Excel, PowerPoint), einem Buchführungsprogramm sowie weiteren kaufmännischen Tools ausgestattet und werden von einer EDV-Fachkraft der Schule administriert.

In Verbindung mit einer entsprechenden datentechnischen Ausstattung der Klassenräume ist somit gewährleistet, dass in allen Fächern unter Einsatz der in der Praxis gängigen Kommunikationstechnik unterrichtet werden kann. Der selbstverständliche, sichere Umgang mit dem Gerät und die Übernahme eigenständiger Verantwortung fördern die fachliche und persönliche Kompetenz.

Das monatliche Nutzungsentgelt beträgt 15,00 € und wird zusammen mit dem Schulgeld erhoben. Nach Abschluss der Ausbildung geht das Gerät bei Leistung einer Abstandsanzahlung von 160,00 € in das Eigentum der Schülerin/des Schülers über.

Anmeldung Anmeldungen für das Schuljahr 2012/2013 werden ab sofort entgegen-
genommen.

Beratungstermine können kurzfristig vereinbart werden. Ansprechpartner sind der Inhaber Herr Walter, der Schulleiter Herr Jochem und unser Sekretariat.

Unser Schulsekretariat ist von Montag bis Donnerstag von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr und am Freitag von 08:00 bis 13:00 Uhr geöffnet.

Fächer „HBF Handel und E-Commerce“ (Änderungen vorbehalten)

Pflichtfächer

Kernfächer **Deutsch/Kommunikation**
Englisch
Berufsbezogener Unterricht
(Betriebswirtschaft, Rechnungswesen, EDV, Textverarbeitung)

Grundfächer **Mathematik**
Sozialkunde
Ethik
Projektmanagement

Wahlpflichtfach **Physik**

Abschlussprüfungen (Änderungen vorbehalten)

Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Handel und E-Commerce Die zweijährige Ausbildung wird mit einer schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung sowie einer Projektarbeit beendet.

Schriftliche Prüfung: in Englisch und im Fach Berufsbezogener Unterricht

Mündliche Prüfung: in den Fächern der gesamten Studentafel möglich

Projektarbeit: Dokumentation, Präsentation und Kolloquium im Fach Berufsbezogener Unterricht

Prüfung zur Fachhochschulreife Die Fachhochschulreife und damit die Studienberechtigung an einer FH ist unter folgenden Voraussetzungen möglich:

- Teilnahme am Fachhochschulreife-Unterricht und Bestehen der Fachhochschulreife-Prüfung und
- anschließendes gelenktes Praktikum von sechs Monaten oder Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich.
(Pflichtpraktikum während der Schulzeit wird angerechnet.)

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Private Handelsschule Dr. H. Stracke ist bestrebt, durch praxisnahe Unterrichtsmethoden den Schülern eine gewissenhafte Vorbereitung für den Beruf zu bieten. Um einen reibungslosen Ablauf des Unterrichts zu gewährleisten, gelten folgende allgemeine Geschäftsbedingungen:

- 1** Auch nach erfolgter Aufnahme ist die Schulleitung zum Rücktritt von dem Ausbildungsvertrag berechtigt, wenn die Bildung der Klasse, zu der sich der Schüler angemeldet hat, an mangelnder Teilnehmerzahl scheitert. Die Mindestteilnehmerzahl ergibt sich aus den jeweiligen Vorgaben des Ministeriums für Bildung, Frauen und Jugend. Der Rücktritt ist dem Schüler bzw. seinen Erziehungsberechtigten so früh wie möglich, spätestens bis ein Monat vor Beginn des Schuljahres mitzuteilen.
- 2** Alle Schüler unterstehen der Schulordnung (einzusehen im Internet unter www.phs-lu.de). Grobe Verstöße dagegen können den Ausschluss aus der Lehranstalt zur Folge haben.
- 3** Der Schüler haftet für schuldhaft verursachte Schäden der Schule, insbesondere für mutwillige Beschädigung der Gebäude und der Einrichtungsgegenstände. War der Schüler zum Zeitpunkt des schadensauslösenden Verhaltens noch minderjährig, haften seine gesetzlichen Vertreter mit ihm gemeinsam als Gesamtschuldner.
- 4** Der Ausbildungsvertrag ist grundsätzlich über 2 Jahre fest abgeschlossen. Das Schuljahr läuft vom 1. August eines Jahres bis zum 31. Juli des Folgejahres, unabhängig vom tatsächlichen Unterrichtsbeginn. Das Schulgeld ist monatlich im Voraus (auch während der Ferien) zu zahlen.
- 5** Nach Abschluss des Ausbildungsvertrages ist dessen Kündigung ohne Entschädigungspflicht nur bis spätestens 2 Monate vor Unterrichtsbeginn in schriftlicher Form zulässig. Nach Ablauf dieser Frist ist eine Kündigung nur bis zum Beginn des Schuljahres zulässig. In diesem Fall schuldet der Schüler der Schule eine Entschädigung in Höhe des Schulgeldes für 6 Monate. Dem Schüler steht der Nachweis offen, dass der Schule kein Schaden oder nur ein Schaden in wesentlich geringerer Höhe entstanden ist.
- 6** Endet der Ausbildungsvertrag aufgrund einer Kündigung der Schule wegen eines vom Schüler zu vertretenden Grundes, schuldet der Schüler der Schule Schadenersatz in Höhe der dieser entgehenden Schulgelder bis zum Ende des laufenden Schuljahres. Dem Schüler steht der Nachweis offen, dass der Schule kein Schaden oder nur ein Schaden in wesentlich geringerer Höhe entstanden ist.
- 7** Für Zahlungen von Gebühren ist das Schulsekretariat zuständig. Bargeldlose Zahlungen sind zu richten an:
Deutsche Bank Ludwigshafen, BLZ 545 700 24, Konto 0230540

Bildungsangebot im Überblick

Die Private Handelsschule Dr. H. Stracke bietet vielfältige Angebote zur schulischen und beruflichen Aus- und Weiterbildung:

- **Staatlich anerkannte einjährige Berufsfachschule I und II
Wirtschaft und Verwaltung**

Abschluss: Qualifizierter Sekundarabschluss I (Mittlere Reife)

- **Staatlich anerkannte zweijährige höhere Berufsfachschule
Handel und E-Commerce**

Abschluss: Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Handel und E-Commerce und Fachhochschulreife (Fachhochschulreife-Prüfung und anschließendes Praktikum oder Berufsausbildung)

- **Staatlich anerkannte zweijährige höhere Berufsfachschule
Mediengestaltung und Medienmanagement**

Abschluss: Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Mediengestaltung und Medienmanagement und Fachhochschulreife (Fachhochschulreife-Prüfung und anschließendes Praktikum oder Berufsausbildung)

- **Qualifizierungsmaßnahmen**

- **Weiterbildungs- und Wiedereingliederungsmaßnahmen
für besondere Zielgruppen**

- **Vorbereitungslehrgang auf die Kaufmannsgehilfenprüfung
(berufsbegleitend)**

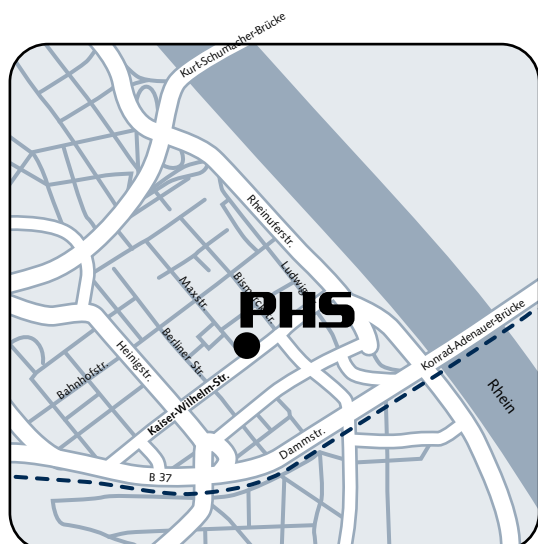
- **ECDL-Computerführerschein**

- **Informatikkurse**

- **SAP® Führerschein - BusinessSuite**

Im Herzen von Ludwigshafen

Unsere Bildungseinrichtung ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln bestens zu erreichen: Straßenbahn- und Bushaltestelle direkt vor dem Eingang, direkte Straßenbahnverbindung vom Bahnhof zur Schule, S-Bahn-Haltestelle LU-Mitte zu Fuß in fünf Minuten.



Kaiser-Wilhelm-Straße 34, 67059 Ludwigshafen
Telefon: 0621 512491, Telefax: 0621 627669
E-Mail: info@phs-lu.de, Internet: www.phs-lu.de

Inhaber: Dipl.-Kfm. Wolfgang Walter