

Informationen für Unternehmen zum Praktikum in der Höheren  
Berufsfachschule  
Fachrichtung „Handel und E-Commerce“

---

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schülerinnen und Schüler im Bildungsgang der Höheren Berufsfachschule in der Fachrichtung „Handel und E-Commerce“ sind verpflichtet ein mindestens achtwöchiges Betriebspraktikum während ihrer Schulzeit zu absolvieren.

Unsere Schülerinnen und Schüler haben dieses Praktikum in zwei vierwöchigen und zum Teil in den Schulferien liegenden Praktikumsphasen zu leisten:

1. Praktikumsphase: 12.03.2012 bis 06.04.2012
2. Praktikumsphase: 25.06.2012 bis 20.07.2012

Diese Praktikumsphasen können die Schüler auch auf zwei Betriebe aufteilen. Daher können auch Sie frei entscheiden, ob Sie einen Praktikumsplatz für beide Phasen oder nur für jeweils eine Phase anbieten.

Das Praktikum ist ein wichtiger Bestandteil des Bildungsganges. Ein erfolgreich abgeschlossenes Praktikum ist eine Voraussetzung zum Erwerb der in diesem Bildungsgang angestrebten Fachhochschulreife.

Daher würden wir uns freuen, wenn Sie die Schülerinnen und Schüler durch die Vergabe von Praktikumsplätzen in ihrer beruflichen Orientierung und Qualifizierung unterstützen.

Die Schülerinnen und Schüler führen während des Praktikums einen Praktikumsbericht, aus dem die wesentlichen Tätigkeiten und deren Zeiträume hervorgehen. Als Praktikumsbetrieb bestätigen Sie den Praktikumsbericht und bescheinigen am Ende jeder Praktikumsphase ein erfolgreiches oder nicht erfolgreiches Absolvieren des Praktikums (siehe Anlage 2). Selbstverständlich können Sie darüber hinaus auch ein qualifiziertes Praktikumszeugnis erstellen. Damit würden Sie zusätzlich den beruflichen Werdegang unserer Schülerinnen und Schüler und die Bedeutung des Praktikums positiv beeinflussen.

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung. Somit sind die Schülerinnen und Schüler während des Praktikums gegen Unfall- und Haftpflichtschäden versichert. Eine Vergütung für die eventuell geleistete Mitarbeit ist nicht vorgesehen. Als Praktikumsbetrieb sind Sie jedoch frei in Ihrer Entscheidung, in welchen Unternehmensbereichen die Schülerinnen und Schüler das Praktikum ableisten und welche Tätigkeiten sie dabei ausführen. Das Praktikum soll jedoch Einblicke in wesentliche Gegebenheiten eines Betriebes und in betriebliche Prozesse ermöglichen. Jeder Praktikantin und jedem Praktikanten wird eine betreuende Lehrkraft unserer Schule zugeordnet, die auch Sie bei Bedarf kontaktieren können.

Bitte benennen auch Sie uns einen Praktikumsbetreuer, damit auch wir einen Ansprechpartner in Ihrem Unternehmen haben.

Wir sind für Ihre Bereitschaft, unsere Schülerinnen und Schüler bei ihrer beruflichen Qualifizierung durch Praktikumsplätze zu unterstützen, sehr dankbar. Um sicher zu gehen, dass alle Schülerinnen und Schüler einen Praktikumsplatz erhalten, geben Sie bitte die beiliegende Erklärung (siehe Anlage 1) möglichst 4 Wochen vor Antritt des Praktikums ausgefüllt über die Schülerin oder den Schüler an die Schule zurück.

Mit freundlichen Grüßen

Ludwigshafen, im August 2011

gez. Dr. Peter Strenger  
(Fachbereichsleitung BWL)

Anlage:       - Erklärung des Betriebes zur Bereitstellung eines Praktikumsplatzes  
                  - Praktikumsbescheinigung