

## **Hinweise für die Gestaltung des Praktikums der HBF Wirtschaft, gültig für die Absolventen des Schuljahres 2008/09**

Die angegebenen Tätigkeiten und Zeiten sind nur als Vorschlag zu sehen.

### **7     Praktikum für Fachrichtung Wirtschaft und Verwaltung**

Das Praktikum kann in den Bereichen Industrie und Handel, Kreditinstitute, Steuerberatende Berufe, Versicherungen und Verwaltung durchgeführt werden.

<b>7.1     Industrie und Handel</b>	Wochen
7.1.1 Händlerische Tätigkeiten: Einkauf, Verkauf, Werbung	9
7.1.2 Rechnerische Tätigkeiten: Buchhaltung, Kalkulation	9
7.1.3 Verwaltende Tätigkeiten: Lager, Personalabteilung	<u>8</u>
Summe	26
<b>7.2     Kreditinstitute</b>	
7.2.1 Überweisungs- und Zahlungsverkehr	6
7.2.2 Spareinlagengeschäft	6
7.2.3 Scheckverkehr und Wechselgeschäft	6
7.2.4 Effektengeschäft	2
7.2.5 Sortengeschäfte	2
7.2.6 Kreditgeschäft	<u>3</u>
Summe	26
<b>7.3     Steuerberatende Berufe</b>	
7.3.1 Allgemeine Verwaltungsarbeiten und EDV	3
7.3.2 Buchführung und Abschlußtechnik	8
7.3.3 Grundzüge der AO und des Bewertungsrechts	3
7.3.4 Einkommensteuer und Körperschaftsteuer	6
7.3.5 Umsatzsteuer, Gewerbesteuer, Vermögenssteuer	<u>6</u>
Summe	26
<b>7.4     Versicherungen</b>	
7.4.1 Antragsbearbeitung	5
7.4.2 Bestandsverwaltung und Vertragsveränderungen	5
7.4.3 Bearbeiten von Versicherungsansprüchen	6
7.4.4 Betriebsorganisation, Betriebstechnik	6
7.4.5 Buchhaltung und Statistik	<u>4</u>
Summe	26
<b>7.5     Verwaltung</b>	
Das Praktikum kann bei einer staatlichen oder kommunalen Verwaltung erfolgen.	
7.5.1 Organisation einschl. Informations- und Kommunikationstechniken:	5
7.5.2 Personalwesen:	5
7.5.3 Haushalts- und Finanzwesen:	5
7.5.4 Ausbildung in je einem Bereich einer Leistungs- und einer Eingriffsverwaltung:	<u>11</u>
Summe	26