

Informationen zum Betriebspraktikum der Berufsfachschule I

Wirtschaft und Verwaltung

Berufsfachschule I/II

- Berufliche Grundbildung
- Mittlere Reife

Höhere Berufsfachschule

- Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Handel und E-Commerce
- Staatlich geprüfte/r Assistent/in für Mediengestaltung und Medienmanagement
- Fachhochschulreife

Im Folgenden haben wir für Sie die wesentlichen Eckpfeiler des Betriebspraktikums – der Einfachheit halber in aussagekräftigen Stichpunkten – zusammengestellt:

Zeitraum	31. Januar bis 7. Juni 2019
Praktikumstage	Donnerstag und Freitag Mit Ausnahme der Ferienzeiten sowie der gesetzlichen Feiertage
Umfang der Praktikumstage	8 Stunden pro Arbeitstag (in Anlehnung an die betriebsüblichen Arbeitszeiten)
Urlaubsanspruch	entsteht nicht
Entgeltanspruch	entsteht nicht
Versicherung	Die Praktikantinnen und Praktikanten sind über die Schule unfallversichert
Berichtsheft	ist von den Praktikantinnen und Praktikanten zu führen und vom Betrieb abzuzeichnen
Zeugnis	Unternehmen erstellt eine Beurteilung Bewertungsbogen wird von der Schule zur Verfügung gestellt
Vertragsauflösung	Innerhalb einer Probezeit von 4 Wochen jederzeit ohne Frist Danach aus wichtigem Grund jederzeit ohne Einhaltung einer Frist Von der Praktikantin/dem Praktikanten nach Rücksprache mit der Schule mit einer Frist von 4 Wochen
Betreuung durch die Schule	Die Praktikumsinhalte werden zeitnah mit den Schülerinnen und Schülern besprochen und mit theoretischem Wissen angereichert. Die betreuende Lehrkraft ist jederzeit ansprechbar und besucht den Praktikumsbetrieb in regelmäßigen Abständen

Vorgehensweise bei der Vergabe des Praktikumsplatzes

1. Beratung

Sobald Sie uns Ihre Bereitschaft zur Vergabe eines Praktikums signalisiert haben, setzen wir uns mit Ihnen telefonisch in Verbindung, um die weitere Vorgehensweise mit Ihnen abzustimmen. Auf Wunsch beraten wir Sie gerne persönlich vor Ort über die Ausgestaltung des Praktikums.

2. Bewerbung

Schülerinnen/Schüler bewerben sich in der von Ihnen gewünschten Form (i. d. R. schriftlich).

3. Auswahl

Sie wählen (ggf. nach persönlichem Vorstellungsgespräch) aus und erteilen eine schriftliche Zusage.

4. Vertrag

Der Praktikumsvertrag wird vom Betrieb und der Praktikantin/dem Praktikanten sowie den Sorgeberechtigten ausgefüllt. Die Schule erhält ein Duplikat und stimmt dem Vertrag zu.