

Informationen für Schülerinnen, Schüler und Erziehungsberechtigte
zum Praktikum in der Höheren Berufsfachschule
Fachrichtung „Wirtschaft“



Sehr geehrte Damen und Herren,

die Private Handelsschule Dr. H. Stracke möchte Sie bei der Suche nach einem Praktikumsplatz unterstützen.

Dazu haben wir einige Dokumente auf unsere Homepage (www.phs-lu.de/praktika/) gestellt:

1. Informationen für Unternehmen zum Praktikum in der Höheren Berufsfachschule
2. Erklärung des Betriebes zur Bereitstellung eines Praktikumsplatzes im Bildungsgang der Höheren Berufsfachschule - Fachrichtung „Wirtschaft“
3. Praktikumsbescheinigung

Die „Erklärung des Betriebes zur Bereitstellung eines Praktikumsplatzes“ lassen Sie uns ausgefüllt bitte spätestens zum 23.09.2019 zukommen. Die vom Betrieb auszufüllende „Praktikumsbescheinigung“ ist nach Beendigung des Praktikums bei uns abzugeben.

Die „Informationen für Unternehmen zum Praktikum“ sollen Sie bei der Praktikumssuche unterstützen. Sie sollen den Unternehmen die Notwendigkeit des Praktikums für Sie als Schülerinnen und Schüler verdeutlichen. Zudem enthält es hinsichtlich des Praktikums wichtige Detailinformationen sowohl für Sie als auch für die Betriebe. Es wäre daher ratsam, dieses Schreiben zusammen mit dem Infoblatt Ihren Bewerbungen beizulegen, den Betrieben bei Vorstellungsterminen oder spätestens bei Antritt des Praktikums vorzulegen.

Zusätzlich erhalten Sie mit diesem Schreiben noch einige weitere aktuelle Informationen:

- Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung. Die Teilnahme am Praktikum wird im Abschlusszeugnis ausgewiesen. Das erfolgreich abgeschlossene Praktikum ist Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung.
- Das Praktikum ist in einem der gewählten Fachrichtung passenden betrieblichen Umfeld abzuleisten.
- Während des Praktikums führen Sie einen tabellarischen Tätigkeitsnachweis (Berichtsheft). Hierzu stellt die Schule ein entsprechendes Formular zur Verfügung. Die Praktikumsbetriebe bestätigen den Tätigkeitsnachweis und bescheinigt am Ende des Praktikums, ob dieses erfolgreich absolviert wurde. Das Berichtsheft ist nach Abschluss des Praktikums mit der Praktikumsbescheinigung zur Begutachtung bei der Schule einzureichen.
- Nach Ablauf des Praktikums ist außerdem ein zusammenfassender Praktikumsbericht abzugeben. Informationen dazu erhalten Sie von Ihrer Lehrkraft im Lernfeld 1, welche diesen auch benotet.
- Im Krankheitsfall sind der Praktikumsbetrieb **und** die Schule zu informieren.
- Das Praktikum wird anerkannt, wenn der Betrieb eine erfolgreiche Teilnahme bestätigt. Eventuell entstandene Fehlzeiten wären im Einzelfall nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

Ludwigshafen, im August 2019

gez. Dr. Peter Strenger

(Praktikumsbetreuer)